



# LA VILLE DE SAINT-POL-SUR-TERNOISE

## RECRUTE

### 1 AGENT D'ENTRETIEN / AGENT SCOLAIRE

#### Missions principales :

Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords  
Renforcer l'équipe de restauration scolaire et ATSEM  
Organiser, préparer les prestations lors de réceptions

#### Activités principales :

Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords :

Nettoyage des sols, murs, plafonds, menuiseries, vitres

Effectuer les tâches de ménage usuel

Nettoyer le mobilier

Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs

Laver les chaises et les tables

Vider les poubelles et réaliser le tri sélectif

Passer l'aspirateur

Effectuer le nettoyage humide des sols

Nettoyer les vitres

Nettoyer et désinfecter les toilettes

Laver le linge le cas échéant (draps, couettes, habits de poupées, coussins, housses de canapé)

Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations (autolaveuse, Matériels de nettoyage à main, ...)

Renforcer l'équipe de restauration scolaire et ATSEM :

Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques et de l'hygiène des enfants

Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité...)

Aménager et entretenir les locaux et des matériels destinés aux enfants

Participer à la surveillance et à l'animation des temps périscolaires, extrascolaires et de la restauration scolaire

Organiser, préparer les prestations lors de réceptions :

Mettre en place les tables et les chaises

Mettre en place de la vaisselle

Préparer les collations (café, déjeuner, ...)

#### Missions occasionnelles :

Renforcer ponctuellement l'équipe de la Résidence Autonomie « Les Jours Paisibles ».

Le caractère polyvalent de l'agent est à souligner. Il pourra être amené à rejoindre d'autres services pour effectuer des tâches diverses, à la demande du Responsable Bâtiment, en fonction des besoins.

#### Savoir :

Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements (Matériels de nettoyage à main, ...)

Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant et de la personnes âgées

Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection  
Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) Connaissance du fonctionnement des alarmes et des systèmes de surveillance  
Connaissance des consignes de sécurité (mesures de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie...)  
Gestion de son temps  
Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler à son responsable

**Savoir-faire / savoir être :**

Expérience des relations avec le public  
Savoir rendre compte de son activité  
Capacité à l'adaptabilité et à la polyvalence  
Capacité d'encadrement  
Patience  
Organisé et méthodique  
Sens du service public et de la qualité du service rendu  
Sens du relationnel  
Capacité à travailler en équipe et en autonomie  
Savoir gérer les situations de stress

**Relations fonctionnelles (interne/externe) :**

Relations professionnelles quotidiennes avec les enfants, les collègues et l'ensemble des acteurs du restaurant scolaire  
Relation ponctuelle avec le responsable hiérarchique, la responsable des services techniques ainsi qu'avec la Directrice Générale des Services.

**CANDIDATURES :**

CV + lettre de motivation

**Uniquement par courrier à**

Madame le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place de l'Hôtel de Ville BP 40109

62166 SAINT POL SUR TERNOISE Cédex

**Date limite de candidature le 16 mai 2026**